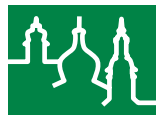


Wohnungsgenossenschaft



„Glück Auf“ eG

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Sie sind Organisationstalent und Kommunikationstalent in einem, bringen eine ausgeprägte Freude am Umgang mit Menschen mit und behalten auch am Empfang, bei der Koordination von Handwerkern sowie bei allen anfallenden kaufmännischen Prozessen stets den Überblick? Dann verstärken Sie unser Team als zentrale Schnittstelle in der Verwaltung!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für unsere Wohnungsgenossenschaft in Greiz (Vollzeit oder Teilzeit).

Ihre Aufgaben:

- **Empfang & Service:** Betreuung der Telefonzentrale, Postbearbeitung und serviceorientierte Anlaufstelle für Mieter und Handwerker.
- **Sachbearbeitung:** Eigenverantwortliche Rechnungserfassung und Organisation der Schlüsselverwaltung.
- **Auftragswesen:** Zuverlässige EDV- gestützte Abwicklung des Handwerker-Auftragsmanagements.
- **Handwerkerkoordination:** Abstimmung und Steuerung von Handwerks- und Dienstleistungsbetrieben bei Modernisierungs- und Instandhaltungsmaßnahmen.
- **Gästewohnung:** Komplette Abwicklung und Koordination unserer Gästewohnung.
- **Schadenmanagement:** Selbstständige Meldung und Dokumentation von Versicherungsschäden inklusive der Statusüberwachung.

Ihr Profil:

- **Ausbildung:** Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise in einer vergleichbaren Branche.
- **Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit MS Office; Erfahrung mit der Branchensoftware Immotion ist ein großes Plus.
- **Arbeitsweise:** Eigenständig, strukturiert, zuverlässig und organisationsstark.
- **Persönlichkeit:** Kommunikationsstark mit einem freundlichen und professionellen Auftreten.

Unser Angebot:

- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem kollegialen Team, das regionale Verbundenheit und gelebte Werte im Alltag vereint.
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell auf Basis einer 37-Stunden-Woche (bei Vollzeit).
- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung inklusive Weihnachts- und Urlaubsgeldes.
- 30 Tage Urlaub für die optimale Erholung.
- Möglichkeit zur individuellen Fort- und Weiterbildung.

Werden Sie Teil einer starken Gemeinschaft und bringen Sie Ihr Organisationstalent da ein, wo es etwas bewirkt: Senden Sie Ihre Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung (zusammengefasst in einer PDF-Datei, max. 10 MB) an:

E-Mail-Adresse: Vorstand@glueck-auf-greiz.de

Hinweis zum Datenschutz: Ihre Bewerbungsdaten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gemäß den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen (DSGVO) absolut vertraulich behandelt.